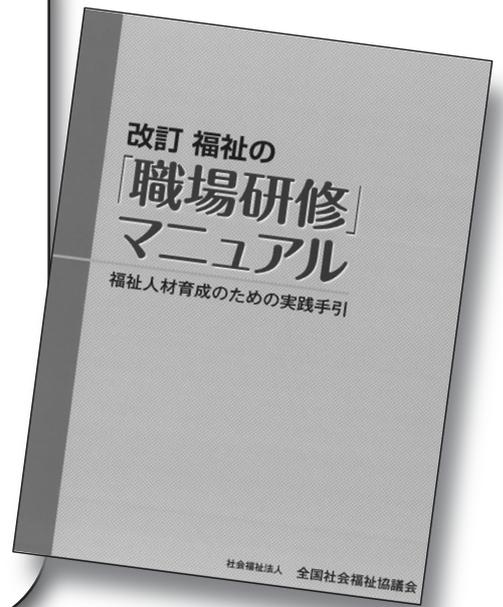


改訂 福祉の 「職場研修」 マニュアル

福祉人材育成のための実践手引



主な内容

- 基礎編 職場研修の考え方
- 実践編 職場研修推進の実際
- 第1章 職場研修の
実施体制を整える
- 第2章 年度研修計画を策定する
- 第3章 OJTを推進する
- 第4章 OFF-JTを推進する
- 第5章 SDSを推進する
- 第6章 職場研修を評価・確認し、
処置・フォローする

管理者、研修担当者必携の 職場研修マニュアル

職員の資質向上・人材育成のための必須要件である「職場研修」を計画化・体系化し、さらに効果をあげるための具体的な手引書です。内容は「基礎編」と「実践編」の2部構成で、「実践編」では職場研修のPDCAサイクルにそって、25のステップを設定し、職場の現状に合わせて、順々にステップアップできます。職場と個人それぞれの研修計画や、実施・評価をすすめる実用的なモデルシートも収録しました。



宮崎 民雄 監修 全国社会福祉協議会 編
●A4判・115頁 ●2016年6月発行
●定価 1,430円(税込)

お申込みは、下記へ

全社協出版部受注センター

受注専用 ☎049-257-1080 ✉zenshakyo-s@shakyo.or.jp

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 出版部
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル



福祉関係図書の検索・注文ができるホームページ 福祉の本出版目録 検索 <https://www.fukushinohon.gr.jp>

注文申込書 ●太枠内にご記入のうえFAXにてお申込みください FAX:049-257-3111

53030168	改訂 福祉の職場研修マニュアル	冊
----------	-----------------	---

送付・請求先	〒	-		
	ご住所			
	フリガナ	電話番号	()	-
お名前	幹 旋	5000002	青森県社会福祉協議会	

◎図書代金のほか荷造・送料を申し受けます(1,500円未満400円、1,500円以上500円) ※ただし、1回のご注文で1万円以上ご購入の場合は送料無料
◎お届けまで4日~10日程度かかります(請求書同封) ※遠方や島しょ部のお客様の場合、お届けにお時間をいただきます。あらかじめご了承ください。